

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	リーフ
住 所	八王子市千人町2-3-16プラザ西八王子2階
電話番号	042-629-9602

事業所番号	1312403544
管理者名	原 妙子
対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		点
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

（Ⅱ）生産活動	選択年度	① 令和5年度、令和4年度及び令和3年度
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		50
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		点
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		15
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数

（注1）5以上:15点、4～3:5点、2以下:0点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		5
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	3	点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上:15点、4～3:5点、2以下:0点

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合:10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合:-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合:10点		

合計
130
点 / 200点

注1 「生産活動収支の状況」の前年度、前々年度及び前々々年度の実績は、以下のいずれかの期間の実績を算出すること。

① 令和5年度、令和4年度及び令和3年度

② 令和元年度、平成30年度及び平成29年度

注2 それ以外の項目は、令和5年度実績で評価すること。

注3 新型コロナウイルス感染症の影響を受けた間の実績を用いない就労系障害福祉サービス事業所については、報酬算定に当たって、新型コロナウイルス感染症の影響の有無を受けた理由などを記載する届出書を作成の上提出すること。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間

23,871

時間

雇用契約を締結していた延べ利用者数

5,759

人

利用者の1日の平均労働時間数

4

時間

（Ⅱ）生産活動

会計期間（月～月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額

4,139,153

円

利用者に支払った賃金総額

27,040,002

円

収支

▲ 22,900,849

円

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額

31,319,555

円

利用者に支払った賃金総額

28,173,021

円

収支

2,584,381

円

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額

31,977,467

円

利用者に支払った賃金総額

28,051,384

円

収支

3,926,083

円

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている ☒

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている ☒

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☒

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☐

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている ☐

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☐

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている ☒

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☒

（Ⅳ）支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している ☒

◎外部研修、もしくは内部研修を

1回以上実施している。 ☒

※研修名 大人の発達障害

研修講師 横井英樹

実施日・受講者数 7月 2日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において

1回以上発表している

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している ☒

もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 わだちコンピュータハウス

実施日/参加者数 1月 9日 2人

※他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 ☒

※商談会等名 第22回国際オートアターマーケットEXP02025

主催者名 株式会社ジェイ・レゾナンスほか

日時 2月 28日

内容 新規事業（洗車事業）の商材等の商談

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 年 月 日

人事評価制度の対象職員数 名

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」

を受講している

※配置期間 月 日～ 月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	リーフ
住 所	八王子市千人町2-3-16プラザ西八王子2階
電話番号	042-629-9602

事業所番号	1312403544
管理者名	原 妙子
対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 施設外就労先：多摩商事株式会社 活動場所：国立市場内 実施日程：令和7年1月6日～令和7年3月31日 業務内容：青果物の袋詰め作業及び商品仕分け検品計量 利用者数：3名	<活動の様子> 
<目的> ・最低賃金以上の獲得 ・地域企業の人材不足解消 ・一般就労への意識向上 ・実績が認められ就職、雇用の開拓 ・職員の指導ノウハウの蓄積及び向上	
<成果> 得られた成果 ・利用者の自信の向上 ・利用者の働く意欲の向上 ・生産活動収支の向上 課題点 ・青果を扱う作業なので季節で防寒や熱中症対策への対応 ・フォークリフトなどが搬入した際の声かけ等の安全対策の構築	

連携先の企業等の意見または評価

«評価及び意見» ①作業日に人材確保ができる点がある。 ②職員が作業内容把握により円滑に業務ができる。 ③作業スピードが向上してきたので他の業務も考案中。 ④税務上の負担軽減。 ⑤個人差により作業スピードが異なるので各個人の作業の安定化。 «今後の取り組み» ①2025年10月～12月までには配置人数の増加 3 名⇒4 名に増加を検討中。 ②2025年4月から定例会議や業務日数を増やし業務の細分化等を考案中。			
連携先企業名	多摩商事株式会社	担当者名	萩野・岡本

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	リーフ事業所	事業所番号	1312403544
住 所	東京都八王子市千人町	管理者名	原 妙子
電話番号	042-629-9602	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 実施日：令和6年10月21日 活動場所：リーフ事業所内 利用者の知識・能力向上に係る実施の概要： 就労パスポートの作成を行う 就職活動を行ううえで自分の障害特性を理解する 利用者人数：3人	<活動の様子> 
<目的> ・就職活動するにあたり自分の障害特性をより理解し自分の特徴やアピールポイントや希望する配慮事項などを記入し整理する。 ・就職活動で応募書類の補足として提出できる	
<成果> ・自分の障害特性を理解し得意な事、苦手な事や配慮事項など考える ・面接時企業の方に自分の特性などを説明が上手く話せなくても就労パスポートを提出することで理解して貰える	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

・利用者さんと一緒に作成することで本人の状況を理解できた ・就職後や面接時に企業の方に本人を短時間で理解して貰えと感じた ・チェック項目が多いことで本人に当てはまるところがある
連携先企業（担当者）

利用者からの意見・評価

・今後就職活動をする際このパスポートを活用してみたい ・自分の生活や障害特性など自己理解ができてよい ・難しい文章もあったので職員さんに聞きながら作った、もっと簡単な言葉だといいい
--